**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД КАМЫЗЯК»**

Камызякского района Астраханской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

# *Принято Советом МО «Город Камызяк»*  № 8 *«11» декабря 2018г.*

Об утверждении Положения

«О помощнике депутата

Совета муниципального образования

«Город Камызяк»

 В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, законом Астраханской области от 31.07.2018 N 54/2008-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»и в целях содействия в осуществлении депутатами Совета муниципального образования «Город Камызяк» своих полномочий,

 Совет муниципального образования «Город Камызяк»,

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета муниципального образования «Город Камызяк».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Маяк дельты» и разместить на официальном сайте МО «Город Камызяк» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Город Камызяк»,

Председатель Совета

МО «Город Камызяк» Д. К. Васильев

Утверждено Решением

 Совета МО «Город Камызяк»

от 11.12.2018 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КАМЫЗЯК»

 **1.Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, права и обязанности, порядок, основания начала и прекращения деятельности помощника депутата Совета муниципального образования «Город Камызяк» (далее - помощник депутата).
2. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Совета муниципального образования «Город Камызяк» (далее - депутат) вправе привлекать не более 3 помощников. Помощник депутата не является муниципальным служащим и выполняет свою работу на общественных началах.
3. Помощником депутата может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.
4. Деятельность помощника депутата осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
5. Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно депутатом Совета муниципального образования « Город Камызяк».
6. Помощник депутата имеет удостоверение установленного образца, являющееся основным документом, подтверждающим его статус и полномочия.

**2. Права и обязанности помощника депутата**

1. Помощник депутата оказывает организационно-техническую, консультативную, аналитическую, иную помощь депутату при осуществлении им своих полномочий.
2. Помощник депутата имеет право:

2.2.1. на прием должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности по письменному обращению депутата в срок, установленный законодательством, муниципальными правовыми актами;

2.2.2.передавать в органы государственной власти и местного самоуправления подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы;

2.2.3. получать затребованные депутатом в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатских полномочий;

2.2.4. осуществлять сбор информации, необходимой для работы депутата;

2.2.5. присутствовать вместе с депутатом на открытых заседаниях постоянных комиссий, иных органов Совета муниципального образования «Город Камызяк», членами которых является депутат, без права голоса и выступления, а также на депутатских слушаниях, собраниях, конференциях граждан на территории избирательного округа;

2.3. Перечень обязанностей помощника депутата определяется депутатом в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.4.К обязанностям помощника депутата могут быть отнесены:

2.4.1. организация приема депутатом избирателей, ведение записи на прием к депутату;

2.4.2. организация встреч депутата с избирателями соответствующего избирательного округа;

2.4.3. регистрация, предварительное рассмотрение, учет и хранение обращений, поступивших от избирателей округа, представление их депутату, подготовка письменных ответов и сообщений избирателям о результатах рассмотрения их обращений;

2.4.4 помощь в подготовке отчета депутата перед избирателями, поддержании постоянных связей с избирателями, органами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями, учреждениями, органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории избирательного округа;

2.4.5 содействие депутату в изучении общественного мнения, потребностей и вопросов избирателей;

2.4.6. подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых депутату для участия в работе сессий Совета муниципального образования «Город Камызяк», заседаний постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских слушаниях;

2.4.7. ведение делопроизводства депутата;

2.4.8. выполнение иных поручений депутата.

2.5. Помощник депутата не вправе:

2.5.1. заменять депутата в осуществлении им своих депутатских полномочий;

2.5.2. от имени депутата участвовать в принятии решений Совета муниципального образования «Город Камызяк» и его органов;

2.5.3.подписывать от имени депутата письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения, иные документы;

2.5.4. выступать от имени депутата перед избирателями, в средствах массовой информации, в отношениях с органами местного самоуправления, общественными организациями;

2.5.5 использовать статус помощника депутата в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов депутата и его избирателей.

2.6. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений.

2.7.. Депутат Совета муниципального образования «Город Камызяк» несет ответственность за действия своих помощников при исполнении ими своих функций.

**3. Порядок, основания начала и прекращения деятельности**

**помощника депутата**

3.1. Депутат самостоятельно осуществляет подбор кандидата на должность помощника и подает представление на имя председателя Совета муниципального образования «Город Камызяк» с приложением анкетных данных кандидата, копии паспорта и документов об образовании.

3.2. Основанием для начала деятельности помощника депутата является распоряжение председателя Совета муниципального образования «Город Камызяк» и выданное в соответствии с ним удостоверение.

3.3. Определение порядка работы помощника депутата, руководство и контроль за его деятельностью осуществляет непосредственно депутат.

3.4. Деятельность помощника депутата прекращается:

1. при прекращении полномочий депутата Совета муниципального образования «Город Камызяк»;
2. по инициативе депутата Совета муниципального образования «Город Камызяк» в случае ненадлежащего исполнения помощником своих обязанностей, иных случаях, если помощник своими действиями наносит ущерб репутации депутата, интересам его избирателей;
3. по инициативе председателя Совета муниципального образования «Город Камызяк» в случае нарушения помощником норм законодательства, несоблюдения требований пункта 2.4 настоящего Положения, иных случаях, если помощник своими действиями наносит ущерб репутации Совета города, муниципальному образованию;
4. по собственному желанию помощника депутата, оформленному в виде заявления на имя депутата Совета муниципального образования «Город Камызяк»;

3.4.5.в случае смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным помощника депутата.

3.5. При прекращении деятельности помощника депутата по инициативе депутата, по собственному желанию помощника депутат уведомляет об этом председателя Совета муниципального образования «Город Камызяк».

3.4.7.Деятельность помощника прекращается со дня поступления уведомления председателю Совета муниципального образования «Город Камызяк».

3.6. Прекращение деятельности помощника в связи с прекращением полномочий депутата определяется датой прекращения полномочий депутата.

3.7. Основанием для прекращения деятельности помощника депутата по инициативе председателя Совета муниципального образования «Город Камызяк» является распоряжение председателя Совета муниципального образования «Город Камызяк».

3.8. После прекращения деятельности помощника депутата депутат вправе представить другую кандидатуру помощника.

3.9.Удостоверение помощника депутата подлежит возврату в Совет независимо от оснований прекращения его деятельности.

Приложение N 1 к Положению.

   ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О помощнике депутата Совета
муниципального образования
«Город Камызяк»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Для оформления | Председателю Совета муниципального образования |
|  |  «Город Камызяк» |
| от депутата |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. депутата) |
| « |  | » |  | 2018 | г. |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ |
| Прошу считать |  | моим помощником, |
|  | (Ф.И.О. помощника) |  |
| исполняющим обязанности на нештатной неоплачиваемой основе, и выдать ему удостоверение. |
| Копию паспорта для регистрации помощника прилагается. |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 2 к Положению. Образец удостоверения помощника

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О помощнике депутата Совета
муниципального образования «Город Камызяк»

Образец удостоверения помощника

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Совет муниципальное образование** **«Город Камызяк»»****УДОСТОВЕРЕНИЕ N**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.является помощником депутата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.по избирательному округу N \_\_\_ | Место  Действительно до фотографии  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Личная подписьПредседатель Совета МО «Город Камызяк» Ф.И.О.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20  г. М.П. |

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА

1. Удостоверение представляет собой книжку размером в развернутом виде 7х 22 см.

2. На обложке бордового цвета золотым тиснением написано «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА».

3. На левой стороне разворота Удостоверения располагается информация о помощнике депутата (фамилия, имя, отчество помощника и депутата, номер избирательного округа).

4. На правой стороне разворота Удостоверения в левом верхнем углу располагается фотография помощника депутата, в правом верхнем углу указывается дата, до которой действительно удостоверение, ниже располагается личная подпись помощника депутата.

5. Удостоверение подписывается председателем Собрания депутатов и заверяется печатью Собрания депутатов.

6. Удостоверение имеет регистрационный номер.

Приложение N 3 к Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О помощнике депутата Совета
муниципального образования «Город Камызяк»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Для оформления  |  Председателю Совета МО «Город Камызяк» |
|  |  |
|  |  |
| от депутата |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. депутата) |
| « |  | » |  | 200 | г. |
| УВЕДОМЛЕНИЕ |
| Прошу считать |  | прекратившим |
|  | (Ф.И.О. помощника) |  |
| исполнение обязанностей моего помощника на нештатной неоплачиваемой основе. |
| Удостоверение помощника прилагается. |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |